ふじさんめっせ利用計画書兼打合せ書（大展示場用）

催物名称		催物内容	展示会・展覧会／フェスティバル／会議・集会／文化・芸能／スポーツ／撮影／その他 販売（ 有 ・ 無 ）
主催者（使用者）	団体名 利用責任者名	住所	〒
		TEL	
		FAX	

1. 使用施設　該当を〇で囲んでください。

大展示場	全面　3／4　2／4　1／4	会議室兼小展示場	全面　2／3　1／3	屋外展示場

2. 使用日程の内訳　各日毎の使用時間を記入してください。

区分		月　日(　)	月　日(　)	月　日(　)	月　日(　)	月　日(　)
	準備時間	:　～　:	:　～　:	:　～　:	:　～　:	:　～　:
	開催時間	:　～　:	:　～　:	:　～　:	:　～　:	:　～　:
	撤去時間	:　～　:	:　～　:	:　～　:	:　～　:	:　～　:
推定来場者数		人	人	人	人	人
車輌台数	一般車輌	台	台	台	台	台
	関係車輌	台	台	台	台	台

3. 催物運営責任者

担当別		社名	所属等	氏名	電話番号	備考
主催者	会場総括責任者					
	会場総括代理店					

4. 会場設営業者

担当別	社名等	担当別	社名等
企画運営		館内警備業務	
外周警備業務		片付・清掃	

5. 催物開催について

入 場 料	無料 ・ 有料（大人　　円、小人　　円）／前売り(大人　　円、小人　　円)		
入場制限	公開 ・ 非公開（対象者　　）	出展者	社
広　報	HP 等への掲載　希望しない ・ 希望する　リンク先 URL:		

6. 臨時電話等

設置する ・ 設置しない	設置台数	台	代表電話		インターネット　台
設置場所	大展示場 ・ 主催者控室 ・ 会議室兼小展示場			※設置場所の予定位置図をご提出ください	

7. 床面工作の有無　（ あり ・ なし ）「アンカーボルト等」
8. 重量物の持ち込みの有無　（ あり ・ なし ）
9. 給排水ピットの利用の有無　（ あり ・ なし ）
10. 模擬店の出展有無　（ あり ・ なし ）　※著しい煙、臭いの発生するものは協議を要します。

11. 貸出備品

大展示場備品	申込数	料金（1 日あたり）	会議室備品	申込数	料金（1 日あたり）
パイプイス	脚	￥50/脚	スタッキングチェア	脚	￥50（60 脚/区分まで無料）
折りたたみ机(1,800×600)	台	￥100/台	折りたたみ机(1,800×450)	台	￥100（20 台/区分まで無料）
ﾌﾛﾝﾄｽｸﾘｰﾝ（吊下げ）	台	￥5,200/台	液晶ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ 5500lm（天吊り）	台	￥7,300/台
液晶ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ 5500lm	台	￥7,300/台	液晶ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ 3800lm（天吊り）	台	￥3,200/台
演台（W1200）	台	￥800/台	フロントスクリーン（巻き上げ）	台	無料
司会台（W900）	台	￥600/台	テレビモニター(天吊り)	ｾｯﾄ	￥3,100/セット
花台	台	￥400/台	DVD プレーヤー	台	￥3,100/台
ポータブル PA システム	ｾｯﾄ	￥3,100/セット	レーザーポインター	本	￥1,000/本
ポータブルステージ	台	￥1,000/台	演台（W900）	台	￥600/台
低床ステージ	台	￥1,000/台	講師台（W590）	台	￥400/台
ワイヤレスマイク	本	￥800（1 本/区分まで無料）	ワイヤレスマイク	本	￥800（1 本/区分まで無料）
	台			台	
その他備品	**申込数**	**料金（1 日あたり）**	**その他備品**	**申込数**	**料金（1 日あたり）**
ベルトパテーション	台	￥200/台	カラーコーン	台	￥200/台
展示パネル(W1,200×H1,800)	台	￥200/台	セーフティーバー	本	カラーコーン貸出時無料
展示パネル(W900×H1,450)	台	￥200/台	ノート PC	台	￥5,200/台
台車	台	￥200/台		台	

12. 駐車場の目的外使用　あり ・ なし　※（あり）の場合は、14 にご記入ください。内容によっては許可できないこともございます。

13. 届出、許可、申込み事項

区分	届出先	電話番号	提出日	備考
禁止行為の解除承認申請書	富士市消防本部 予防課	0545-55-2859	年　月　日	届出済 ・ 届出予定
催物開催届	富士西消防署	0545-63-7000	年　月　日	届出済 ・ 届出予定
露店等開設届	富士西消防署	0545-63-7000	年　月　日	届出済 ・ 届出予定
食品提供行為	富士保健所 衛生薬務課	0545-65-2154	年　月　日	届出済 ・ 届出予定

14. 備考欄

15. 添付書類等

	関連する項目
・ 展示装飾・小間割り図を表示した図面	（No.3、4 関連）
・ 車及び来場者の導線計画書、警備員の配置図	（No.4 関連）
・ 申し込んだ臨時電話の番号及び設置場所を表示した図面を提出してください。	（No.6 関連）
・ 床面工作物は、仕様及び図面等を添付してください。	（No.7 関連）
・ 駐車場の目的外使用は、使用計画及び計画図を添付してください。（その分の駐車スペース確保は、主催者にてお願いいたします。）	（No.12 関連）
・ 届出・許可等は、関係諸機関への届出書類の写しを添付してください。	（No.13 関連）