ふじさんめっせ利用計画書兼打合せ書（会議室兼小展示場用）

催物名称		催物内容	展示会・展覧会／会議・集会／その他 販売（ 有 ・ 無 ）
主催者（使用者）	団体名	住所	〒
	利用責任者名	TEL	
		FAX	

1. 使用施設　該当を〇で囲んでください。

会議室兼小展示場	全面	3 分の 2	3 分の 1
利用目的	会議利用（研修、集会、面接等含む）	会議利用以外（展示会、販売会等）	

2. 使用日程の内訳　各日毎の使用時間を記入してください。

区分		月　日(　)	月　日(　)	月　日(　)	月　日(　)	月　日(　)
	準備時間	:　～　:	:　～　:	:　～　:	:　～　:	:　～　:
	開催時間	:　～　:	:　～　:	:　～　:	:　～　:	:　～　:
	撤去時間	:　～　:	:　～　:	:　～　:	:　～　:	:　～　:
推定来場者数		人	人	人	人	人
車輌台数	一般車輌	台	台	台	台	台
	関係車輌	台	台	台	台	台

3. 催物開催について

入 場 料	無料 ・ 有料（大人　　円、小人　　円）／前売り（大人　　円、小人　　円）		
入場制限	公開 ・ 非公開（対象者　　）	出展者	社
広　　報	HP 等への掲載　希望しない ・ 希望する　リンク先URL:		

4. 催物運営責任者　※会議利用以外（展示会・物販目的）の場合、ご記入ください。

担当別		社名	所属等	氏名	電話番号	備考
主催者	会場総括責任者					
	会場総括代理店					

5. 会場設営業者　※会議利用以外(展示会・物販目的)の場合、ご記入ください。

担当別	社名等	担当別	社名等
企画運営		片付・清掃	

6. 臨時電話等

設置する ・ 設置しない	設置台数	台	代表電話		インターネット　　台

7. 届出、許可、申込み事項　※禁止行為解除申請を伴う場合のみ、催物開催届を提出する必要があります。

区分	届出先	電話番号	提出日	備考
禁止行為解除承認申請書	富士市消防署	0545-55-2859	年　月　日	届出済 ・ 届出予定
催物開催届	富士西消防署	0545-63-7000	年　月　日	届出済 ・ 届出予定
露店等開設届	富士西消防署	0545-63-7000	年　月　日	届出済 ・ 届出予定
食品提供行為	富士保健所 衛生薬務課	0545-65-2154	年　月　日	届出済 ・ 届出予定

8. 貸出備品

会議室備品	申込数	料金（1 日あたり）	その他備品	申込数	料金（1 日あたり）
スタッキングチェア	脚	￥50（60 脚/区分まで無料）	低床ステージ	台	￥1,000/台
折りたたみ机(1,800×450)	台	￥100（20 台/区分まで無料）	展示パネル(W1,200×H1,800)	台	￥200/台
スクリーン(巻上げ)	台	無料	展示パネル(W900×H1,450)	台	￥200/台
テレビモニター(天吊り)	台	￥3,100/セット	電気掃除機	台	￥2,000/台
液晶ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ　5500lm	台	￥7,300/台	ノート PC	台	￥5,200/台
液晶ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ　3800lm	台	￥3,200/台	水差しセット	ｾｯﾄ	￥1,000/セット
演台（W900）	台	￥600/台	ベルトパテーション	台	￥200/台
講師台（W590）	台	￥400/台	台車	台	￥200/台
レーザーポインター	本	￥1,000/本	カラーコーン	台	￥200/台
DVD プレーヤー	個	￥3,100/台	セーフティーバー	本	カラーコーン貸出時無料
ワイヤレスマイク	本	￥800（1 本/区分まで無料）	折りたたみ机(1,800×600)	台	￥100/台
駐車場割引ライター	台	無料	パイプイス	脚	￥50/脚

9. 駐車場の目的外使用　あり ・ なし　※（あり）の場合は、11 にご記入ください。内容によっては許可できないこともございます。

10. 会議利用時 レイアウト　※「スクール形式」または「口の字」の基本形での貸出となります。

席数　　席 ※下記、該当するところに〇をつけてください。	レイアウト概要（演者席についてご記入ください）
1. スクール形式　（2 人掛け ・ 3 人掛け）	
2. 口の字　（2 人掛け ・ 3 人掛け）	

【お願い】基本形での貸出となります。配置を変更される場合は、原状回復をお願いいたします。

11. 備考欄

12. 添付書類等

	関連する項目
・ 展示装飾・小間割り図を表示した図面	（No.4、5 関連）
・ 申し込んだ臨時電話の番号及び設置場所を表示した図面を提出してください。	（No.6 関連）
・ 届出・許可等は、関係諸機関への届出書類の写しを添付してください。	（No.7 関連）
・ 駐車場の目的外使用は、使用計画及び計画図を添付してください。（その分の駐車スペース確保は、主催者にてお願いいたします。）	（No.9 関連）