

打合せ日		担当者		主催者側打合せ署名
ふじさんめっせ利用計画書兼打合せ書				
催物名称			催物内容	展示会・展覧会／会議・集会／その他 販売（有・無）
主催者 (使用者)	◇団体名		住所	
	◇代表者名		TEL	
			FAX	

1. 使用施設 該当を○で囲んでください。

会議室兼小展示場	全面	3分の2	3分の1
利用目的	会議利用		会議利用以外

2. 使用日程の内訳 各日毎の使用時間を記入してください。

区分	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
準備時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
開催時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
撤去時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
推定来場者数	人	人	人	人	人
車輛 台数	一般車輛	台	台	台	台
	関係車輛	台	台	台	台

3. 催物開催について

入場料	無料・有料（大人 円、小人 円）／前売り（大人 円、小人 円）		
入場制限	公開・非公開（対象者）	出展者	社
広報	HPへの掲載（可・不可）		

4. 催物運営責任者 ※会議利用以外（展示会・物販目的）の場合、ご記入ください。

担当別	社名	所属等	氏名	電話番号	備考
主催者	会場総括責任者				
	会場総括代理店				

5. 会場設営業者 ※会議利用以外（展示会・物販目的）の場合、ご記入ください。

担当別	社名等	担当別	社名等
企画運営		片付・清掃	

6. 臨時電話等

設置する・設置しない	設置台数	台	代表電話	インターネット	台
------------	------	---	------	---------	---

7. 届出、許可、申込み事項 ※禁止行為解除申請を伴う場合のみ、催物開催届を提出する必要があります。

区分	届出先	電話番号	提出日	備考
禁止行為解除承認申請書	富士市消防署	0545-55-2859	平成 年 月 日	届出済・届出予定
催物開催届	富士西消防署	0545-63-7000	平成 年 月 日	届出済・届出予定
露店等開設届	富士西消防署	0545-63-7000	平成 年 月 日	届出済・届出予定
食品提供行為	富士保健所 衛生薬務課	0545-65-2154	平成 年 月 日	届出済・届出予定

8. 貸出備品

会議室備品	申込数	申込期間	会議室備品	申込数	申込期間
スタッキングチェア	脚	～	液晶プロジェクター 5500lm	台	～
折りたたみ机(1,800×450)	台	～	液晶プロジェクター 3800lm	台	～
スクリーン(巻上げ)	台	～	ビデオ一体型 DVD プレーヤー	個	～
テレビモニター(天吊り)	台	～	スポットライト	台	～
レーザーポインター	台	～	低床ステージ		～
その他備品	申込数	申込期間	その他備品	申込数	申込期間
駐車場割引ライター(無料)	台	～	ワイヤレスマイク	本	～
演台	台	～	ベルトパテーション	台	～
司会台	台	～	カラーコーン	台	～
花台	台	～	セーフティーバー	本	～
展示パネル(W1,200×H1,800)	台	～	電気掃除機	台	～
展示パネル(W900×H1,450)	台	～	ノートPC	台	～
台車	台	～	水差しセット	セット	～
パイプイス	脚	～	折りたたみ机(1,800×600)	台	～

9. 駐車場の目的外使用 （あり・なし） ※（あり）の場合は、11にご記入ください。

10. 会議利用時 レイアウト ※「スクール形式」「口の字」での貸出となります。

席数	席	レイアウト概要
※下記、該当するところに○をつけてください。		
1. スクール形式	(2人掛け・3人掛け)	
2. 口の字	(2人掛け・3人掛け)	

11. その他参考事項

12. 添付書類等

- ・ 展示装飾・小間割り図を表示した図面
- ・ 申し込んだ臨時電話の番号及び設置場所を表示した図面を提出してください。
- ・ 届出・許可等は、関係諸機関への届出書類の写しを添付してください。
- ・ 駐車場の目的外使用は、使用計画及び計画図を添付してください。（その分の駐車スペース確保は、主催者にてお願いいたします。）

関連する項目

- (No.4、5 関連)
- (No.6 関連)
- (No.7 関連)
- (No.9 関連)